

# FORRETNINGSORDEN

DISTRIKTSLEDELSEN



Y's MEN INTERNATIONAL  
Region Danmark

Region Danmark



42980



# FORRETNINGSORDEN FOR DISTRIKTSLEDELSEN I DISTRIKT GRÆNSELANDET.

Denne forretningsorden er udarbejdet i henhold til § 19, stk. 2 i Regions Danmarks love.

## § 1

### Distriktet.

Hvert distrikt er en del af Regionen. Et distrikt er et geografisk sammenhængende område, som bør omfatte mindst 3 klubber (§ 17).

## § 2

### Distriktsledelsen.

I medfør af § 19 i Region Danmarks love ledes hvert distrikt af ”Distriktsledelsen”, bestående af *Distriktsleder* (DG), *Distriktsleder Elect* (DGE) og *Distriktsleder Elect Elect* (DGEE).

*Distriktsledelsen* har over for Regionen og klubberne ansvaret for distriktets økonomi, administration og samordning (§ 19).

Distrikterne skal samarbejde med distriktets klubber og regionsledelsen (§ 17).

Samtlige medlemmer af *Distriktsledelsen* og distriktssekretariatet skal være medlem af en lokal klub inden for distriktets område (§ 22).

## § 3

### Arbejdsgrundlag:

*Distriktsledelsen* arbejder på grundlag af Y's Men International's formål og i respekt af Regions Danmarks værdisæt:

*”I Y's Men Region Danmark indbyder vi mennesker til at være med i et fællesskab, der er baseret på en kristen livsopfattelse og som skabes på tværs af det enkelte menneskes sociale og faglige forhold.*

*Vi mødes, fordi vi tror på, at det enkelte menneskes oplevelse af sit eget liv bliver størst i gode relationer til andre mennesker. Vi tror på, at vi med udsyn til og tjeneste for det omgivne samfund kan være med til at støtte en verden, der bygger på fællesskab, gensidig respekt og et kristent livssyn.*

*Vi tror på, at vi kan informere og øge det enkelte menneskes kendskab til samfundsmæssige, religiøse og sociale forhold - såvel nationalt som internationalt - og dermed opbygge en viden, der kan bruges til styrkelse af den enkeltes bevidsthed om ansvar og lederskab.*

*Vi vil i vort virke arbejde ud fra en sammenhængende livsforståelse, hvor ovenstående elementer er tydelige og fremmer et positivt fremsyn.”*

## § 4

### Distriktsledelsens opgaver:

Distriktsledelsens funktioner og opgaver er som minimum beskrevet i VR 508:

1. at begejstre og anspore til at sikre gode vilkår for alle medlemmer til et aktivt og inspirerende klubliv,
2. at informere klubberne om udviklingen i Region Danmark,

3. at planlægge og afholde mindst tre årlige møder for distriktets præsidiemedlemmer. Indkaldelse hertil skal ske med mindst 14 dages varsel. Distriktsledelsen træffer beslutning om, hvorvidt møderne kan overværes af andre end Y's Men (f.eks. Y's Menetter og gæster),
4. at virke for at give Y's Men's-kulturen videre ved at virke for oprettelse af nye klubber, hvor der findes behov og grobund herfor – gerne i samarbejde med tjenestelederne,
5. at vejlede om klubbernes ledelse og udvalg,
6. at kommunikere viden om klubbens ledelse og opgaver til kommende præsidiemedlemmer og udvalgsmedlemmer i distriktet,
7. at indsende rapporter til regionen,
8. at tage vare på Distriktets økonomi,
9. at tage vare på træning af distriktets klubpræsider.

## § 5

### Ved klubårets begyndelse

*Distriktslederen* indkalder snarest efter klubårets begyndelse de øvrige medlemmer af distriktsledelsen samt sekretariatet til en drøftelse om klubårets forløb. Det tilstræbes, at der fastlægges en – eller godkendes en allerede fastlagt – tidsplan for kommende aktiviteter. Forretningsordenen og de tilknyttede funktions- og kompetencebeskrivelser behandles på et sådan møde, og at der udpeges et medlem af *Distriktsledelsen*, til at repræsentere distriktet i *Regionsrådet*.

*Distriktslederen* skal formidle et godt samarbejde i distriktsledelsen og sikre, at ledelsen fungerer tilfredsstillende, og at dens opgaver varetages på bedst mulig måde.

*Distriktsledelsesmedlemmerne* har pligt til at underrette distriktsledelsen om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af mulig inhabilitet.

*Distriktsledelsen* holder møde efter behov – dog mindst 4 møder i løbet af et klubår. Hvis 2 distriktsledelsesmedlemmer fremsætter krav herom, skal der inden 14 dage efter, at disse medlemmer har fremsendt motiveret dagsordensforslag afholdes et ekstraordinært ledelsesmøde. *Distriktslederen* (DG) indkalder hertil.

*Distriktsledelsen* træffer beslutning om og bekendtgør overfor klubberne – eventuelt på distriktets eller regionens hjemmeside - hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Møderne er ikke offentlige, men *Distriktsledelsen* kan tillade, at andre kan overvære/deltage i et ledelsesmøde – helt eller delvist.

## § 6

### Deltagere i distriktets ledelsesmøder

Udover distriktsledelsens medlemmer deltager de af *Distriktsledelsen* udpegede sekretær, BF-assistent og distriktsskatmesteren i møderne uden stemmeret (jf. § 21 og VR 510).

*Distriktslederen* kan indkalde tjenesteledere og andre til at deltage i forbindelse med konkrete sager, og *Distriktsledelsen* kan beslutte at nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige sager.

## § 7

## Beslutninger

*Distriktsledelsen* træffer sine beslutninger i møder, men kan efter behov udføre sine forretninger skriftligt, elektronisk eller telefonisk (VR 405), jf. dog § 10.

### § 8

#### Indkaldelse til distriktets ledelsesmøde

Indkaldelse til møder sker ved udsendelse af dagsorden udfærdiget af DG og udsendt via mail senest 1 uge før mødet.

Bilag til punkter, der skal behandles på mødet, gøres tilgængelige senest samtidig med mødeindkaldelsen for Distriktsledelsens medlemmer – enten i form af emails eller på et særligt intranet af hensyn til eventuel fortrolighed.

Emner, der ønskes optaget på dagsordenen og behandlet på mødet, skal fremsendes til DG med relevante bilag eller i kommenteret form med motiveret indstilling til sagens afgørelse senest 14 dage før mødet.

Dagsordenen er åben og offentliggøres på distriktets hjemmeside eller på Regionens hjemmeside: ”ysmen.dk” for alle klubmedlemmer i distriktet senest 1 uge før mødet. Sager der indeholder personlige eller andre følsomme forhold behandles fortroligt og optages på en særskilt lukket del af dagsordenen.

Referat offentliggøres samme sted som dagsordenen. Beslutninger truffet på et lukket møde er fortrolige og offentliggøres ikke, men meddeles de berørte parter.

Ved mødets begyndelse godkender *Distriktsledelsen* dagsordenen – eventuelt med tillæg af yderligere punkter. Finder et ledelsesmedlem, at et tillægspunkt til dagsordenen ikke er tilstrækkeligt oplyst, kan vedkommende kræve, at endelig beslutning udskydes til næste ledelsesmøde eller ved efterfølgende beslutning via mailkorrespondance.

### § 9

#### Dagsorden til distriktsledelsens møder

Dagsordenen til ledelsesmøderne inddeles efter følgende model:

X.X.XX

||| \_\_\_\_\_ Nummer for delbeslutninger indenfor samme emne.

|| \_\_\_\_\_ Forløbende emne-/ sagsnummer

| \_\_\_\_\_ Mødenummer.

Dagsordenen bør sædvanligvis indeholde følgende emner:

1. *Godkendelse af dagsorden, referater, evalueringer af tidligere arrangementer, detailspørgsmål om forestående arrangementer.*
2. *Periodebalancer, regnskaber eller andre økonomiske forhold*
3. *Sager som skal behandles og besluttes af Distriktsledelsen.*
4. *Sager, som en af distriktslederne eller andre, herunder sekretariatet efter bemyndigelse har afgjort og ekspederet siden sidste ledelsesmøde, samt sager afgjort ved mailkorrespondance og lign. siden sidste møde.*

5. *Informationer og orientering fra Regionsrådet, Regionsledelsen, tjenesteledere eller andre, og om deltagelse i møder, kurser og aktiviteter – som ledelsen bør være bekendt med.*
6. *Drøftelse og eventuel beslutning om planlægning og udførelse af pligtige og planlagte opgaver i klubåret (min. 3 møder i distriktet og træning af distriktets klubpræsider.*
7. *Sager, som ledelsen skal drøfte med henblik på senere beslutning.*
8. *Eventuelt*
9. *Næste møder*

## § 10

### Mødeledelse

*Distriktslederen (DG), eller ved dennes forfald Distriktsleder Elect (DGE), leder Distriktsledelsens møder og afstemninger evt. med bistand af en ordstyrer.*

*Distriktsledelsen er beslutningsdygtig, mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er *Distriktslederens (DG)* stemme afgørende. Der kan ikke indkaldes stedfortrædere.*

## § 11

### Kompetencefordeling

*Distriktsledelsen har besluttet at opdele sine opgaver i tre ansvarsområder, der fordeles blandt ledelsesmedlemmerne, som dermed får hvert sit særlige og primære ansvarsområde. Opdelingen og de tilhørende funktions- og kompetencebeskrivelser er angivet i Tillæg A, B og C til denne forretningsorden.*

*Distriktslederen (DG) – respektive den områdeansvarlige - kan på Distriktsledelsens vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser sendes umiddelbart efter på mail til Distriktsledelsens øvrige medlemmer og forelægges Distriktsledelsen til efterretning på førstkommende møde.*

*Distriktslederen kan overlade såvel informative, administrative som repræsentative opgaver til de enkelte medlemmer. På Distriktsledelsens møder orienteres om de opgaver, der er ekspederet på denne måde siden sidste møde.*

## §12

### Særlige forskrifter

*Distriktsledelsen fastsætter i særskilte regulativer regler for de stabsfunktioner, som Distriktsledelsen ønsker at benytte sig af. Det kan være sekretær, skatmester, webmaster, bf-assistent m.fl. Regulativerne indeholder bestemmelse om refusion af udgifter, som er afholdt i tilknytning til hvervet.*

*Distriktsledelsen fastsætter i særskilte regulativer regler for til hvem og i hvilke anledninger der gives gaver med samtidig angivelse af beløbsgrænser.*



---

*Distriktsledelsen* aftaler i enighed – eller ved formel behandling på et ledelsesmøde – anmodninger fra ledelsesmedlemmer om deltagelse i kurser o. lign. samt tilhørende omkostningsdækning.

### §13

#### **Effektivering af beslutninger**

*Distriktslederen (DG)* drager omsorg for udførelsen af *Distriktsledelsens* beslutninger.

### § 14

#### **Referater**

*Distriktsledelsens* beslutninger indføres i et beslutningsreferat der udfærdiges af DG eller distriktsledelsens sekretær. Referatet nummereres fortløbende med mødenummer og klubår – svarende til dagsordenens rubricering. Referatet udsendes via mail til mødeberettigede senest 7 dage efter mødets afholdelse.

### § 15

#### **Kommunikation**

Kontakt og udtalelse til medierne varetages af *Distriktslederen (DG)*, der kan uddelegere enkeltsager til andre.

### §16

#### **Ændringer**

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles på et møde i *Distriktsledelsen* og kan ændres ved almindelig stemmeflerhed. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod bestemmelserne i Region Danmarks love og vedtægter og retningslinjer. Ændringer skal ske i samarbejde med distriktets klubpræsider (VR 405).

### §17

#### **Ikrafttræden**

Denne forretningsorden træder i kraft med virkning fra den 1. juli 2017 og gælder for klubåret 2017-18. Samtidig ophæves samtlige tidligere forretningsordner.

Således vedtaget på distriktsledelsesmødet den 09.11.2017.

---

Regnar Nielsen, *Distriktsleder 2017-18*

---

Finn Eskildsen, *sekretær*



---

## TILLÆG A

### Funktions- og kompetencebeskrivelse for Distriktslederen (DG).

*Ved udførelsen af nedennævnte opgaver skal det til stadighed erindres, at disse udføres på vegne den samlede Distriktsledelse (§ 19). Hvis opgaven giver anledning til tvivl, skal denne forelægges Distriktsledelsen.*

#### *Regionsrådsmøder:*

---

Repræsenterer distriktet som medlem af Regionsrådet (§ 14 og VR 407).

#### *Distriktsmøder:*

---

Lovbestemt medlem af *Distriktsledelsen* (§ 19).

Indkalder til distriktsledelsesmøder.

Udarbejder dagsorden til distriktsledelsesmøder.

Leder distriktsledelsesmøder.

Ansvarlig for udarbejdelse af referat fra distriktsledelsesmøder.

Ansvarlig for effektivering af distriktsledelsens beslutninger.

#### *Distriktet*

---

Tegner distriktet i alle anliggender (§ 19).

Er distriktets øverste administrerende leder (§ 19).

Ansvarlig for afvikling af klubårets møder og arrangementer i distriktet (VR 508, nr. 3).

Inspirere til gode vilkår for alle medlemmer (VR 508, nr. 1).

Inspiration af klubbernes præsidier.

Deltager i chartring af nye Y's Men's klubber i distriktet (VR 508, nr. 4).

#### *Repræsentation*

---

Repræsenterer distriktet i regionale, Area- og Internationale arrangementer i det omfang dette er besluttet af *Distriktsledelsen*.

Talsmand til Pressen og i regionale og internationale anliggender.

#### *Stedfortræder*

---

Såfremt *Distriktslederen (DG)* måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect (DGE)* i løsning af den pågældende opgave.

## TILLÆG B

### **Funktions- og kompetencebeskrivelse for Distriktsleder Elect (DGE).**

*Ved udførelsen af nedennævnte opgaver skal det til stadighed erindres, at disse udføres på vegne den samlede distriktsledelse (§ 19). Hvis opgaven giver anledning til tvivl, skal denne forelægges distriktsledelsen.*

#### ***Distriktsmøder:***

---

Lovbestemt medlem af *Distriktsledelsen* (§ 19).  
Stedfortræder for *Distriktslederen*.

#### ***Distriktet***

---

Ansvarlig for distriktets økonomi i indeværende klubår (VR 508, nr. 8). I samarbejde med distriktets skatmester.

Påse overholdelse af lagte budgetter.

Ansvar for udarbejdelse af periodebalancer til hvert ledelsesmøde.

Ansvar for udarbejdelse af årsregnskab med noter m.v. til Regionsledelsen.

Ansvar for udarbejdelse af budget for det kommende klubår.

#### ***Distriktets organisatoriske forhold***

---

Ansvar for distriktets medlemsstatistik.

Ansvarlig for overholdelse af persondatabeskyttelsesreglerne.

Ansvar for distriktets hjemmeside og/eller indberetning til Regionens hjemmeside. I samarbejde med distriktets webmaster.

Inspiration af klubbernes præsidier.

Ansvarlig for planlægning, tilrettelæggelse og afvikling af uddannelse og træning af klubbernes præsidier (VR 508, nr. 9).

Informerer om klubbens ledelse og opgaver til kommende ledere og udvalgsmedlemmer (VR 508, nr. 6).

Ansvarlig for tilsyn og opfølgning af indeværende klubårs distriktsprojekt(er).

#### ***Stedfortræder***

---

Såfremt *Distriktslederen (DG)* måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect (DGE)* i løsning af den opgave, som ellers skulle have været udført af *Distriktslederen*.

Såfremt *Distriktsleder Elect (DGE)* måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect Elect (DGEE)* i løsning af den pågældende opgave.



## TILLÆG C

### **Funktions- og kompetencebeskrivelse for Distriktsleder Elect Elect (DGEE).**

*Ved udførelsen af nedennævnte opgaver skal det til stadighed erindres, at disse udføres på vegne den samlede distriktsledelse (§ 19). Hvis opgaven giver anledning til tvivl, skal denne forelægges distriktsledelsen.*

#### ***Distriktsmøder:***

---

Lovbestemt medlem af *Distriktsledelsen* (§ 19).

Stedfortræder for *Distriktsleder Elect (DGE)*.

#### ***Distriktet***

---

I samarbejde med distriktslederen:

Ansvarlig for udarbejdelse af rapporter/beretninger til Regionsledelsen (VR 508, nr. 7).

Være klubberne behjælpelig med oprettelse af nye klubber (VR 508, nr. 4).

Vejleder klubberne om ledelse og udvalgsstruktur (VR 508, nr. 5).

#### ***Region Danmarks organisatoriske forhold***

---

I samarbejde med distriktslederen:

Ansvarlig for valg/udpegning af kommende DGEE (VR 501).

Informerer klubberne om udviklingen i Regions Danmark (VR 508, nr. 2).

Udarbejdelse af funktionsbeskrivelser for distriktets stabsfunktioner).

Kontaktperson til distriktets medarbejdere (skatmester, sekretær, webmaster, bf-assistent).

Ansvarlig for tilsyn og opfølgning af nedsatte ad hoc-udvalg.

#### ***Stedfortræder***

---

Såfremt *Distriktsleder Elect (DGE)* måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect Elect (DGEE)* i løsning af den opgave, som ellers skulle have været udført af *Distriktsleder Elect*.

Såfremt *Distriktsleder Elect Elect (DGEE)* måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect (DGE)* i løsning af den pågældende opgave.

### **Distriktsrådet:**

Distriktsrådet består af mindst 3 medlemmer af hvert klubs præsidi.

Der afholdes ordinære distriktsrådsmøder i september og februar. Til mødet i september inviteres endvidere klubbernes BF-udvalgsformænd.

*Distriktsrådet træffer beslutninger i de tilfælde, hvor regionens love, vedtægter og retningslinjer fastsætter bestemmelser herom, og virker tillige som rådgivende for distriktsledelsen.*

Så vidt muligt deltager hele distrikts staben i møderne.

Dagsordenen for de ordinære distriktsrådsmøder skal mindst indeholde:

*Velkomst, indledning og præsentation*

*Beretning om distriktets arbejde ved DG*

*Orientering om klubbernes arbejde ved klub præsidenterne*

*Nyt fra Regionen, og andet aktuelt.*

*Eventuelt*

*Afslutning*

### **Distriktsklubmøde:**

Hvert år foranlediger DG indkaldt til et distrikts klubmøde for alle distriktets medlemmer med ledsagere. Indbydelsen udsendes til klubberne senest 4 uger før mødet.

Aftenens program fastsættes af DG i samråd med den øvrige ledelse, og skal normalt omfatte en middag.

Hvis der – som led i programmet – afvikles et lotteri eller lignende, bestemmer DG evt. i samråd med taleren, hvortil et overskud herfra skal anvendes. Dette oplyses forud for lotteriets afholdelse.

Lotteriet afvikles af den klub DG repræsenterer.

### **Valg af DGEE:**

Indstilling til valg af DGEE for det kommende år skal senest foreligge ved distriktsrådsmødet i februar.

Kandidatforslag til DGEE skal være skriftlig og være tiltrådt og underskrevet af kandidaten.

For valg i distriktet gælder de af Region Danmark vedtagne valgregler.

Distriktets klubber sørger for kandidatforslag til DGEE efter følgende turnus:

2018/19: Løgumkloster

2019/20: Aabenraa

2020/21: Tørning Len

2021/22: Nord - Als

2022/23: Nørre – Rangstrup

2023/24: Alssund

2024/25: Sønderborg

2025/26: Sundeved

2026/27: Flensborg

2027/28: Haderslev

Distriktets klubber har altid ret til at indsende kandidatforslag til DGEE. Hvis en kandidat uden for nævnte rækkefølge vælges, repræsenterer denne den klub, som skulle indstille en kandidat, således at rækkefølgen ikke brydes.

Såfremt der indkommer mere end et forslag til DGEE, afholdes der valg blandt alle distriktets klubber, således at valget kan være afgjort til offentliggørelse senest på årets distriktskonference.

### ***Distriktskonference:***

Distriktskonferencen afholdes normalt i april måned. Den klub, som har indstillet den aktuelle DGE (Tiltrædende DG) til posten, er ansvarlig for den praktiske afvikling af distriktskonferencen – i tæt samarbejde med fungerende DG.

Den ordinære distriktskonference skal normalt have form af en festaften med ledsagere og gæster. Til den ordinære distriktskonference inviteres som gæst en repræsentant fra regionen med ledsager.

Konferencens normale forløb:

Velkomst og indledning ved DG

Middag

Festtale ved indbudt taler

Kaffe, herunder orienterer distriktsledelsen om:

Evt. forslag til ændringer af distriktets retningslinjer

Distriktets økonomi, herunder fastsættelse af bidrag til DGE- rejsefond.

Rapport fra BF- assistenten.

Nyvalgte DGEE præsenteres.

Tiltrædende DG fremlægger tanker for det kommende år.

Hilsen fra regionens repræsentant.

Afslutning ved DGE.

### ***Distriktets økonomi:***

Distriktets regnskabsår er kalenderåret, og følger regionens retningslinier.

Distriktets midler (distriktskasse og DGE-rejsefond) skal altid være anbragt på den af regionen anviste bankkonto.

Årsregnskaberne for distrikt og rejsefond revideres af en af distriktet valgt revisor.

De økonomiske midler, som er nødvendig for distriktsledelses og-stabens funktion, skaffes til veje ved at indbygge et overskud på de forskellige distriktsarrangementer, samt et fast beløb pr. medlem (aktuelt 50 kr.) som indbetales i forbindelse med distriktskonferencen.

Inviterede gæster med ledsagere skal ikke betale for spisning og drikkevarer ved distriktsarrangementer. Distriktets ledelse og stab betaler ikke for spisning ved distrikts arrangementer, men betaler for drikkevarer. Ledsagere betaler som øvrige.

Distriktsledelsens og stabens nødvendige udgifter ved mødearrangementer, som ikke dækkes af regionen, dækkes af distriktskassen mod aflevering af bilag.

Ved jubilæer, hvor distriktet er repræsenteret ydes en gave på 250,- kr.

Til værterne for distriktsledelsesmøder udbetales 250 kr. pr. møde dog 500 kr. i forbindelse med distriktsledelses overdragelse. Til dækning af vicepræsidentmøde kan udgifter dækkes op til 1.200 kr.

### **DGE rejsefond:**

For at give den tiltrædende distriktsguvernør mulighed for at hente inspiration og aktuel viden om arbejdet i Y's Men International, og bringe denne videre til klubberne i distriktet, gives der mulighed for betalt deltagelse i verdenskonvent eller areakonvent.

Der betales efter følgende retningslinjer:

DGE's (evt. ny tiltrådt DG) rejse, ophold og konventdeltagelse betales fuldt ud af DGE-rejsefonden, jfr. nedenstående.

Derudover betales halvdelen af en evt. ægtefælles / ledsagers rejse, ophold og konventdeltagelse i det omfang det samlede beløb for begge ikke overstiger 20.000 kr. Betalingen kan ikke overstige fondens formue på udrejsetidspunktet.

Ved rejser uden for Europa kan der maksimalt ydes støtte svarende til billigste arrangerede fællesrejse.

Der ydes tilskud til DGE's (Tiltrædende DG) deltagelse i Region Danmarks konference, max.2.500 kr.

Til opfyldelse af ovennævnte formål indbetaler hver klub i distriktet årligt et beløb pr. medlem opgjort efter februarrapporten. Beløbsstørrelsen pr. medlem fastsættes hvert år på den ordinære distriktskonference. Klubberne indbetaler bidraget (efter påkrav) senest pr. 31. marts. Aktuelt udgør medlemsbidraget til DGE-rejsefond 70 kr. pr. medlem årligt.

### **Præsidiemedlemstræning:**

Hvert år, normalt i marts måned, afholder distriktet en træning for nyvalgte præsidier og interesserede medlemmer. Træningen tilrettelægges, så den tager hensyn til særlige ønsker fra distriktets klubber. Alle interesserede klubmedlemmer kan deltage i træningen. Den enkelte klub betaler de omkostninger der er forbundet med klubbens medlemmers deltagelse i træningen. Aktuelt foregår træningen i Aabebraa.

### **Ratificering:**

Disse retningslinjer er forelagt på Distriktsrådsmødet den 1. februar 2018 til orientering for distriktets klubber. Retningslinjerne forelægges for Regionsrådet i Region Danmark til ratificering på rådets møde den 7. april 2018. Retningslinjerne vil være gældende indtil evt. ændringer vedtages på et distriktsledelsesmøde, med efterfølgende forelæggelse på det kommende distriktsrådsmøde, og derefter godkendes af det til enhver tid siddende regionsråd.



